

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ИГРОВОЙ ЦЕНТР»

344092 г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова, 1/1 тел.8(863) 263-65-00

ИНН 6161097837 КПП 616101001

министерство финансов (ГАУ РО "СТИЦ" л/с 30816007600)

р/с: 03224643600000005800, БИК 016015102

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
к/сч 40102810845370000050

«09» января 2024г.

г. Ростов-на-Дону

ПРИКАЗ № 1/3

С целью недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГАУ РО «СТИЦ», в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГАУ РО «СТИЦ» (приложение №1 к приказу).
2. Установить персональную ответственность работников ГАУ РО «СТИЦ» за составление неофициальной отчётности и поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчётности и иных документов.
3. Бухгалтеру Матузкова Е.Н. ознакомить сотрудников ГАУ РО «СТИЦ» с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

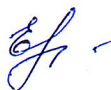
Директор
ГАУ РО «СТИЦ»



Д.О. Ворон

С приказом ознакомлены:

матузкова Е.Н.



Утверждаю:
Директор ГАУ РО «СТИЦ»

 Ворон Д.О.
«09» января 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГАУ РО «СТИЦ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ГАУ РО «СТИЦ» (далее - Учреждение), в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2 "Отчёт" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путём проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчётности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчётности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчётности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет

подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отражённых в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов утверждаются директором Учреждения.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

3.4. 3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно